




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Taklimat Dashboard Komuniti	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	25 November 2016	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Kalumpang, Kalumpang, Hulu Selangor, Selangor	
<b>Purpose Tujuan</b>	Taklimat berkenaan Dashboard Komuniti	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	-	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Program anjuran bersama PI1M Kalumpang dan Suruhanjaya Koperasi Malaysia Wilayah Hulu Selangor	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1. Mempromosikan Dashboard Komuniti 2. Mempromosikan PI1M	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Taklimat berkaitan Dashboard Komuniti	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	1) Promosi PI1M 2) Klik Dengan Bijak	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	Ahli Koperasi Daerah Hulu Selangor	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="589 716 1235 779">Pengurus PI1M Kalumpang memberi taklimat dan promosi PI1M</p>  <p data-bbox="776 1268 1049 1299">Peserta yang terlibat</p>	
<p data-bbox="77 1337 477 1430"><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p data-bbox="589 1820 1235 1883">Pegawai Suruhanjaya Koperasi Malaysia Wilayah Hulu Selangor memberikan taklimat berkaitan</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	program	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**