

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Bengkel Asas Penulisan Karya Fiksyen	
Date & Time Tarikh & Masa	17 April 2016 / 3.00pm – 5.00pm	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kalumpang, Selangor	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan berkaitan asas penulisan yang bukan sahaja bertujuan untuk menjadi seorang penulis malah untuk membantu di dalam pembelajaran seperti mengambil nota dan membuat nota ringkas.	
Details of recipients Butiran Penerima	Tiada	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diajar mengenai menulis sebuah cerita daripada asas iaitu sebelum sebuah cerita itu direka.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Meningkatkan kemahiran di dalam pembelajaran	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>2. Mencungkil bakat peserta.</p> <p>3. Menanamkan minat untuk menulis dengan menggunakan komputer.</p>	
<p>Name of VIP Nama VIP</p>	<p>Puan Siti Nurwani Bt Mat Rais (Penulis Kreatif)</p>	
<p>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</p>	<p>Tiada</p>	
<p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p>	<p>1. Taklimat Asas Penulisan</p> <p>2. Peserta diminta merangka penulisan mereka berdasarkan format yang telah diberikan.</p>	
<p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p>	<p>Klik Dengan Bijak</p>	
<p>Other participants Peserta Lain</p>	<p>Ahli Pi1M Kalumpang</p>	
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<div data-bbox="623 1346 1203 1776" data-label="Image"> </div> <p>Gambar 1: Taklimat Asas Penulisan</p>	

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA


Gambar 2: Peserta mendengar taklimat yang diberikan oleh penceramah



Gambar 3: Peserta menerima sijil penyertaan



Gambar 4: Peserta bergambar bersama penceramah

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**