



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program Taklimat Pi1M, Dashboard Komuniti, Advokasi & Bengkel Makanan Basah Kering.	
Date & Time Tarikh & Masa	17 Mei 2017 / 02.00pm – 05.00pm (Rabu)	
Location Lokasi	PI1M Kalumpang, Kalumpang, Hulu Selangor, Selangor	
Purpose Tujuan	Taklimat Pi1M, Dashboard Komuniti, Advokasi & Bengkel Makanan Basah Kering	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti		
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Mempromosikan PI1M Kalumpang, Dashboard Komuniti dan Advokasi 2. Pengetahuan penyediaan makanan basah kering 3. Merapatkan hubungan dengan agensi luar	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. Taklimat Pi1M 2. Dashboard Komuniti 3. Taklimat Advokasi 4. Bengkel Makanan Basah Kering	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	Staf KEMAS Daerah Hulu Selangor	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p>Taklimat oleh Penolong Pengurus</p>  <p>Taklimat oleh Pegawai KEMAS Daerah Hulu Selangor</p>	
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>		
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**