


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Microsoft Office Excel	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	13 Mei 2017 / 09.15am – 11.15am (Sabtu)	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Kalumpang, Kalumpang, Hulu Selangor, Selangor	
<b>Purpose Tujuan</b>	Asas Microsoft Office	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	-	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>		
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	1. Mempromosikan PI1M Kalumpang 2. Memberikan pengetahuan ICT secara percuma	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Microsoft Office Publisher	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants Peserta Lain</b>	Pelajar Sekolah Rendah	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="776 709 1052 743">Peserta yang terlibat</p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>		
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>		
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**